

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет

Кафедра менеджмента и экономики образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Бизнес-планирование

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: Очная

Разработчик:

Семенова О. А., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11
от 20.05.2019 года

Зав. кафедрой



Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой



Куркина Н. Р.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины формирование студента практики бизнес-планирования во всех ее проявлениях.

Задачи дисциплины:

- формировать знания о различных подходах к составлению бизнес – плана в организации;
- определять порядок составления бизнес-плана в организации;
- определять основные тенденции к составлению бизнес-планирования в организации.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.14 «Бизнес-планирование» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знать основные понятия и определение экономики.

Изучению дисциплины Б1.В.14 «Бизнес-планирование» предшествует освоение дисциплин (практик):

Экономическая теория;

Теория менеджмента;

Основы предпринимательства.

Освоение дисциплины Б1.В.14 «Бизнес-планирование» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы;

Экономический анализ хозяйственной деятельности.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Бизнес-планирование», включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:
предпринимательская деятельность.

ПК-18 Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

ПК-18 Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	знать: - структуру и функции бизнес-планов; уметь: - использовать систему знаний в процессе составления бизнес-планирования; владеть: - навыками составления бизнес-планирования.
--	---

ПК-19 Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

ПК-19 Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	знать: - требования, выдвигаемые к разработке бизнес-планов; уметь: - составлять бизнес-планы различных проектов в организации; владеть: - навыками составления и утверждения бизнес-плана.
---	--

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Седьмой семестр
Контактная работа (всего)	54	54
Лекции	18	18
Практические	36	36
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Виды промежуточной аттестации	54	54
Экзамен	+	+
Общая трудоемкость часы	144	144
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	4

5 Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана:

Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана. Содержание бизнес-плана. Презентации бизнес-плана потенциальным инвестором. Место и роль БП при управлении бизнесом. Аналитические разделы бизнес-плана.

Модуль 2. Структура и содержание бизнес-плана:

Ключевые разделы БП. Основные элементы БП. Технология БП. Управленческий БП. БП проектов и решение практических задач управления бизнесом.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (18 ч.)

Модуль 1. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана (10 ч.)

Тема 1. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана (2 ч.)

Понятие и содержание бизнес-планирования. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. Типология бизнес-планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.

Тема 2. Бизнес-идея как инновационный замысел (2 ч.)

Понятие бизнес-идеи. Источники и методы разработки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Презентация бизнес-идеи. Суть бизнес-модели. Задачи бизнес-модели. Критерии оценки эффективности бизнес-модели.

Тема 3. Планирование как инструмент управления бизнесом. (2 ч.)

Бизнес и его участники. Сущность планирования и плана. Объективная необходимость

планирования в рыночной экономике. Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности. Объекты бизнеса. Планирование как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса.

Тема 4. Место и роль БП при управлении бизнесом (2 ч.)

Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия. Управленческий бизнес-план. Управление предприятием. Принятие разовых решений по отдельным вопросам управления. Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы. Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде.

Тема 5. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи (1 ч.)

Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса. Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса. Начало предпринимательской деятельности. Выбор системы налогообложения. Зарубежный опыт предпринимательства. Франчайзинг. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса.

Тема 6. Аналитические разделы бизнес-плана (1 ч.)

Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме. История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации).

Правовой статус организации (юридический план). Организация и управление. Анализ финансового состояния организации. Анализ бизнес-среды организации. Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка. Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-производителем. Направления исследования рынка. Стратегия маркетинга. Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг.

Модуль 2. Структура и содержание бизнес-плана (8 ч.)

Тема 7. Ключевые разделы БП (1 ч.)

Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Маркетинг-микс. Определение ценовой стратегии. Операционный план. Производство. Закупки и дистрибуция. Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях. Исследовательские и внедренческие разработки. Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Функциональная, дивизиональная, командная структуры. Финансовый план. Его основные разделы: инвестиционная политика; управление оборотным капиталом, дивидендная политика; ставка дисконтирования; финансовые прогнозы; учетная политика; система управленческого контроля.

Тема 8. Основные элементы БП (1 ч.)

Стратегическое и инвестиционное планирование. Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования. Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов. Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи.

Тема 9. Этапы бизнес плана (1 ч.)

Понятие предпринимательской идеи. Внешние стимулы и внутренние побудительные силы, основные субъективные факторы возникновения

источники предпринимательских ценностей. Фазы отбора, оценки и реализации предпринимательских идей в бизнес-плане. Миссия и

цели предприятия. Классификация целей. Структуризация целей и построение «Дерева целей». Основные внешние и внутренние факторы развития предприятия. Треугольник конкуренции. SWOT- анализ. Стратегии роста хозяйствующего субъекта.

Тема 10. Технология БП (1 ч.)

Моделирование бизнес-процессов. Основные технологии продукции бизнес-планирования. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Два подхода к разработке бизнес-плана. Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана.

Тема 11. Процесс и организация планирования на предприятии (1 ч.)

Планирование как важнейшая функция управления. Этапы процесса планирования хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.

Системы планирования. Порядок составления планов. Методы планирования. Организация планово-экономической работы предприятий. Встречное планирование и его преимущества. Организационные структуры планирования. Показатели, признаки и основания как инструментарий планирования. Количественные показатели. Качественные показатели. Натуральные показатели. Стоимостные показатели. Нормы и нормативы. Нормы затрат времени. Норма численности. Норма времени обслуживания. Норма выработки. Норма обслуживания. Методы нормирования. Аналитический метод. Суммарный метод.

Тема 12. Управленческий БП (1 ч.)

Сущность и назначение управленческого бизнес-плана. Функции его. Структура и содержание управленческого бизнес-плана. Отличие его от типового бизнес-плана. Общая схема разработки, структура и содержание типового управленческого бизнес-плана. Общий план производства. Текущее состояние предприятия. Постановка целей компании. Постановка целей подразделения. Возможные расхождения между текущим и желаемым состоянием компании.

Тема 13. БП проектов и решение практических задач управления бизнесом (1 ч.)

Бизнес-проект как инновационный замысел. Бизнес-проект. Бизнес-идея. Разработка и реализация идеи. Классификация бизнес-проектов.

Особенности составления различных видов бизнес-планов проектов. Бизнес-план инновационного проекта. Его разделы. Характеристика товара (услуг). Оценка рынка. Возможности (план) производства. Организация реализации проекта. Финансовый план. Составление бизнес-плана инвестиционного проекта с учетом международных стандартов.

Тема 14. Методика составления разделов бизнес-плана (1 ч.)

Состав и характеристика разделов бизнес-плана. Меморандум конфиденциальности. Резюме. Описание отрасли. Характеристика предприятия. Выбор вида деятельности (товара, работы, услуги). План маркетинга. Производственная программа. Организационная структура предприятия. Финансовый план и бюджет предприятия. Анализ рисков. Организационный план.

Тема 15. Оформление и представление бизнес-плана (2 ч.)

Рекомендации по оформлению и анализу бизнес-плана. Составление инвестиционной заявки. Подготовка и оформление инвестиционной заявки. Порядок согласования и утверждения бизнес-плана. Продвижение бизнес-плана, его презентация.

53. Содержание дисциплины: Практические (36 ч.)

Модуль 1. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана (18 ч.)

Тема 1. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана (2 ч.)

Функции бизнес-планирования. Координация и интеграция. Безопасность управления. Упорядочение. Контроль. Воспитание и обучение. Документирование.

Тема 2. Содержание бизнес-плана (2 ч.)

Анализ рынков сбыта и основных конкурентов. План маркетинга. План производства. Организационный план. Оценка рисков и страхование. Финансовый план.

Тема 3. Функции и принципы планирования на предприятии (2 ч.)

Кейс «Ранжирование и анализ основных элементов бизнес-плана и принципов внутрифирменного планирования»

Тема 4. Презентации бизнес-плана потенциальным инвестором (4 ч.)

Содержание работ по реализации бизнес-плана. Стадии реализации бизнес-плана. Управление реализацией бизнес-плана.

Тема 5. Этапы бизнес плана (4 ч.)

Деловая игра «Формулирование миссии и построение «Дерева целей» бизнес-плана (на примере конкретного проекта)»

Тема 6. Место и роль БП при управлении бизнесом (4 ч.)

Основные внешние и внутренние факторы развития предприятия. Треугольник конкуренции. SWOT- анализ. Стратегии роста хозяйствующего субъекта.

Модуль 2. Структура и содержание бизнес-плана (18 ч.)

Тема 7. Роль бизнес плана в управлении предприятием (2 ч.) Описание стратегии деятельности компании. Реализация проекта.

Тема 8. Аналитические разделы бизнес-плана (2 ч.) Описание отрасли. Описание целевого рынка.

Тема 9. Основной фактор БП (2 ч.)

Публичная защита студентами рефератов по процессам и организации планирования и конкурентоспособности на предприятии

Тема 10. Системы планирования и методов нормирования планируемых показателей (2 ч.)

Сравнительный кейс-анализ систем планирования и методов нормирования планируемых показателей

Тема 11. Методика составления разделов бизнес-плана (2 ч.)

Игровое проектирование «Расчеты по всем разделам бизнес-плана (на примере конкретного инвестиционного проекта)»

Тема 12. Ключевые разделы БП (2 ч.)

Контрольное тестирование студентов по разделам БП

Тема 13. Разработка бизнес плана (2 ч.)

Игровое проектирование «Расчеты по всем разделам бизнес-плана (на примере конкретного инвестиционного проекта)»

Тема 14. Основные элементы БП (2 ч.)

Технология финансового планирования. Стратегии финансового проекта.

Тема 15. Оформление и представление бизнес-плана (2 ч.)

Кейс «Презентация оформленного бизнес-плана»

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Четвертый семестр (36ч.)

Модуль 1. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана (18 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Задание 1 Проведите анализ соотношения функций планирования, организации и контроля, выполняемых менеджерами на каждом уровне управления. Каковы происходящие изменения в зависимости от рассматриваемого уровня иерархии в управлении? Сравните модели рационального планирования и интуитивной разработки стратегии. Каковы возможности и особенности их применения в малом, среднем и крупном бизнесе?

Задание 2. Разработайте бизнес-идею выхода организации на зарубежный рынок. Приведите пример успешной бизнес-модели какой-либо из известных вам компаний, действующих в настоящее время на рынке.

Проведите комплексный критический анализ бизнес-модели компании. Является ли эта модель оригинальной и инновационной? Оцените действующую модель компании с точки зрения ее полноты, логичности и внутренней согласованности, возможностей для обеспечения прибыли.

Задание 3. Проанализируйте основные параметры реализации любого товара или оказания услуги, используя такие показатели, как:

- точка безубыточности;
- минимальная цена;
- критическая цена;
- критическая выручка;
- критическая прибыль.

Задание 4. Опишите известные вам методы прогнозирования продаж, их достоинства и недостатки. В каких ситуациях целесообразно использовать каждый из методов? Что

необходимо учитывать для составления достоверного прогноза продаж?

Модуль 2. Структура и содержание бизнес-плана (18 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Задание 1.

Собрать и обобщить информацию о конкурентах, выполнив следующие действия: 1 Составить список фирм, являющихся ближайшими (территориально) и крупными (по размеру) основными конкурентами, указав название и местоположение каждой фирмы-конкурента.

2 Перечислить виды продукции (услуг), составляющие основу в общем объеме продаж конкурентов, и указать наиболее удачные продукты конкурентов.

3 Указать наиболее важные рынки сбыта каждого конкурента и его долю на этих рынках.

4 Представить данные по объему реализации продукции конкурентов (в натуральном и стоимостном выражении) за последний год, если привести подобные сведения невозможно, то можно ограничиться грубым сравнением объемов реализации продукции конкурента с продукцией своей фирмы (в понятиях «больше», «равно», «меньше»).

5 Выявить профиль каждого из конкурентов, указав присущие ему достоинства (сильные стороны) и недостатки (слабые стороны).

Цель - определение характерных особенностей конкурентов (выход на международный рынок, доступ к дешевым рынкам сырья, транспортных услуг и т. п.), дающих им преимущества, а также определение их недостатков, которые могут ограничить их успех.

6 Упорядочить конкурентов относительно контролируемой ими доли рынка.

7 Выявить действующих на рынке конкурентов, демонстрирующих успехи в области эффективного продвижения товаров на рынок. Описать методы, используемые данными фирмами, определяющие эффективность их сбытовой и ценовой политики (используемые каналы сбыта, реклама, цены, скидки и др.)

8 Указать выявленные изменения в развитии конкуренции (усиление или ослабление) и в основных факторах конкуренции. Отметить появление новых или исчезновение бывших ранее конкурентов в отрасли, изменение доли рынка в сравнении с конкурентами. Определить, какие фирмы испытывают трудности и почему.

9 Сделать прогноз развития конкуренции в будущем на основе выявленных изменений.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

1 Бизнес – план инвестиционного проекта

2 Бизнес – план как инструмент стратегического управления

3 Бизнес – план оказания услуги

4 Бизнес – план создания новой фирмы

5 Разработка бизнес – плана фирмы

6 Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности

7 PR-кампании и бизнес – планирование

8 Разработка бизнес-плана с использованием прикладных программ

9. Бизнес-план открытия туристического агентства

10 Бизнес-план открытия пиццерии

11 Бизнес-план автосервиса 12 Бизнес-план салона-парикмахерской

13 Бизнес-план свадебного салона

14 Бизнес-план агентства недвижимости

15 Бизнес-план производства пластиковых окон

16 Бизнес-план фотостудии

17 Бизнес-план кафе

18 Бизнес-план малого предприятия

19 Бизнес-план оздоровительного центра

20 Бизнес-план косметического салона

21 Бизнес-план пекарни-магазина

22 Бизнес-план газеты

- 23 Бизнес-план центра развития детей
- 24 Бизнес-план досугового центра
- 25 Бизнес-план кадрового агентства
- 26 Бизнес-план компьютерного сервиса
- 27 Бизнес-план кофейни
- 28 Бизнес-план стоматологического центра
- 29 Бизнес-план предупреждения банкротства
- 30 Бизнес-план производства мебели

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ПК-18	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Модуль 1: Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана.
ПК-19	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Модуль 2: Структура и содержание бизнес-плана.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ПК-18 формируется в процессе изучения дисциплин:

Бизнес-планирование.

Компетенция ПК-19 формируется в процессе изучения дисциплин:

Бизнес-планирование, Ситуационное управление и анализ.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

демонстрирует студент, обнаруживший пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способный продолжить обучение или приступить к

профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценки	Показатели
Отлично	Выставляется студенту, если он показал полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций); его ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата; ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.
Хорошо	Выставляется студенту, если он показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; его ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата; ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, се

Удовлетворительно	выставляется слушателю, если он показал частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; в его ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки; представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение
Неудовлетворительно	Выставляется студенту, если он не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций); при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой дополнительной профессиональной программы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников; представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

83. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана

ПК-18 Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

1. Охарактеризуйте реализацию принципов стратегии развития компании
2. Обоснуйте бизнес-идею как основу делового проекта
3. Кто и почему заинтересован в осуществлении бизнес-проекта?
4. Охарактеризуйте жизненный цикл бизнес-проекта и его влияние на деловую активность компании.
5. Назовите аудит бизнес-плана внешними инвесторами.

Модуль 2: Структура и содержание бизнес-плана

ПК-19 Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

1. Обоснуйте эффективность инвестиционных бизнес-планов
2. Раскройте продвижение товара на рынок
3. Охарактеризуйте продвижение бизнес-плана в процессе переговоров
4. Назовите переговоры о сотрудничестве
5. Перечислите конкурентные стратегии и условия их применения

84. Вопросы промежуточной аттестации

Четвертый семестр (Экзамен, ПК-18, ПК-19)

1. Рассмотрите планирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.
2. Обоснуйте бизнес как объект планирования.
3. Рассмотрите методологию и организацию планирования бизнеса.
4. Назовите систему планов на предприятии.
5. Рассмотрите стратегический план бизнеса
6. Назовите текущие и оперативные планы.
7. Обоснуйте определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане.
8. Охарактеризуйте внешнюю и внутреннюю среду бизнеса.
9. Назовите бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
10. Рассмотрите особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства.
11. Опишите сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
12. Охарактеризуйте сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность.
13. Обоснуйте план производства продукции. Его обоснование и включение в бизнес-план предприятия.
14. Назовите состав и структура основных производственных и оборотных фондов предприятия (бизнес-плана)
15. Опишите расчет потребности в сырье и материалах.
16. Обоснуйте производственную программу предприятия и ее обоснование производственной мощностью.
17. Перечислите показатели эффективности использования ресурсов.
18. Обоснуйте балансовую увязку разделов плана между собой.
19. Определите цену продукции. Порядок ее применения в планировании бизнеса.
20. Назовите состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и планирование себестоимости.
21. Обоснуйте рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка.
22. Охарактеризуйте учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.
23. Назовите стратегию и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.
24. Охарактеризуйте система целей бизнеса, структуризация целей.
25. Назовите организационный план предприятия. Структура управления бизнесом.
26. Определите расчет численности: основной персонал, вспомогательный, ИТР, служащие.
27. Охарактеризуйте производительность и интенсивность труда, показатели измерения.
28. Обоснуйте фонд оплаты труда и отчисления на заработную плату.
29. Опишите риск и страхование. Группы риска и их учет в бизнес-планировании.
30. Перечислите показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.

85. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен позволяет оценить сформированность профессиональных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на экзамене

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Афонасова, М.А. Бизнес-планирование / М.А. Афонасова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2015. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575>

2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняк, Г.Г. Чараев. - 4-е изд., перераб. и доп. М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>

3. Пидоймо, Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания : учебное пособие / Л.П. Пидоймо ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», Министерство образования и науки РФ. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 192 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2243-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602>

Дополнительная литература

1. Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование : [16+] / В.Л. Горбунов. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 423 с. : ил. – Режим доступа:– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578043>. – Библиогр.: с. 421 - 422. – Текст : электронный.

2. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие / А.В. Башкирцев, Л.Ш. Салихова, В.В. Авилова, Е.Н. Парфирьева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 160 с. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2359-9. – Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.ecsocman.edu.ru/db/sectx/486.html> - Федеральный образовательный портал Экономика, Социология, Менеджмент
2. <http://www.ekportal.ru/page-id-2233.html> - Информационный сайт по экономике

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn---8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (№ 210).

Лаборатория вычислительной техники.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Лабораторное оборудование: автоматизированное рабочее место (компьютеры – 14 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (№ 225).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., принтер - 1 шт., МФУ – 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Читальный зал (№ 101).

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература

Стенды с тематическими выставками

Читальный зал электронных ресурсов (№ 101б).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт. мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями